



AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, damos a conocer los siguientes puntos.

RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES.

Les comunicamos que en **SERVICIOS DE MANEJO Y VALOR AGREGADO S.A. DE C.V.**, en adelante "**SEMAVA**" con domicilio en *Boulevard Reforma S/N Piso 2, Col. Santa Clara, Tultitlán, Estado de México, C.P. 54940*; la información personal de todos nuestros clientes es tratada de lo más estrictamente confidencial, por lo que podrán sentirse plenamente seguros que al adquirir nuestros servicios, haremos un esfuerzo permanente para salvaguardar y protegerla. De la misma forma, hacemos de su conocimiento que, para cualquier duda, comentario, notificación y/o queja respecto al manejo de sus datos personales, puede dirigirlos al *Departamento de Administración* en la dirección antes mencionada o al correo electrónico c.cliente@semava.com.mx.

DATOS PERSONALES Y FINALIDADES.

a) Finalidades primarias

SEMAVA, tratara sus datos para proveer, gestionar y llevar a cabo algún o todos los trámites relacionados con los servicios, productos e información que ha solicitado, así como comunicarle sobre los cambios en los mismos y evaluar la calidad del servicio que le brindamos, para lo cual es necesario recabar los siguientes tipos de datos personales:

- Datos de identificación.
- Datos de contacto.
- Datos Laborales.
- Datos Fiscales.
- Datos de ubicación.

Así como toda aquella información que sea proporcionada a lo largo de la relación contractual que establezcan aquellos datos propios y relaciones con los servicios que se prestan.

b) Finalidades secundarias

SEMAVA hace de su conocimiento que los datos podrán ser usados para las siguientes finalidades secundarias:

- Promoción de los servicios que oferta **SEMAVA**.
- Invitación a eventos.
- Reuniones de trabajo relacionadas con actividades propias del servicio prestado.



AVISO DE PRIVACIDAD

- Envío de newsletter, mailing.
- Encuesta.

El titular cuenta con 5 días hábiles para manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias mencionadas en el párrafo anterior a través de los medios establecidos en el apartado de **RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES**. Es importante comentar que **SEMAVA** se compromete a tratar los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad necesarios para la protección de los mismos.

TRANSFERENCIA DE DATOS.

Los datos personales solicitados **NO** podrán ser transferidos a otras empresas, nacionales o extranjeras. Es importante comentar que **SEMAVA** solo podrá transferir los datos personales única y exclusivamente cuando sean sujetos a alguna disposición oficial.

OPCIONES, MEDIOS Y MECANISMOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS.

Para limitar el uso o divulgación de sus datos, podrá realizar a través de los mecanismos de comunicación definidos en el apartado de **RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES**.

Deberá de describir para cuales casos y/o datos desea ser excluido.

Así mismo hacemos de su conocimiento que existen otros mecanismos para limitar el uso y divulgación de sus datos como son el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la PROFECO o el Registro Público de Usuarios (REUS) de la CONDUSEF, a los cuales puede acceder desde las páginas web de las instituciones antes mencionadas.

DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

Es importante informarle que usted tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre el tratamiento de sus datos personales, así como a revocar el consentimiento que nos haya otorgado. Para ello, debe solicitar por escrito en donde se indique el deseo de ejercer los derechos ARCO al *Departamento de Administración* en el correo electrónico c.cliente@semava.com.mx; el escrito deberá firmarse y enviar a la misma dirección de correo electrónico.



AVISO DE PRIVACIDAD

La solicitud debe incluir la siguiente información:

a) Información y/o documentos necesarios para el ejercicio de derechos ARCO.

- Solicitud para ejercicio de derechos ARCO.
- Copia simple de los documentos de acreditación del titular o del representante, y carta poder del representante.
- Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) del titular.

b) Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento.

1. El titular y/o su representante deben hacer llegar su petición con la documentación solicitada al *Departamento de Administración*, mediante los mecanismos anteriormente mencionados.
2. El personal del *Departamento de Administración* revisará la documentación para acreditar al titular o al representante legal de éste, verificará que se tengan los documentos solicitados y validará que la información contenida sea adecuada y/o correcta. En el caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos solicitados, se podrá requerir al titular, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular contará con diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido para atender el requerimiento. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.
3. Una vez que se tiene la documentación e información completa, el personal del *Departamento de Administración* tendrá un plazo de veinte días hábiles para dar respuesta a la solicitud del titular y/o representante. El personal del *Departamento de Administración* registrará la solicitud y en el acuse, en caso de medio físico, que entrega al titular registrará la fecha de recepción a partir de la cual se considerarán los plazos establecidos para la respuesta. Para el caso de documentos electrónicos, se enviará confirmación de recepción de los documentos por medio de correo electrónico.
4. Si resulta procedente su solicitud, se hará efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.



AVISO DE PRIVACIDAD

5. El personal del *Departamento de Administración* dará respuesta a las solicitudes de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento que reciba, con independencia de que figuren o no datos personales del titular en sus bases de datos, de conformidad con los plazos establecidos.

Para cualquier duda o aclaración con respecto al procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento se puede poner en contacto al correo c.cliente@semava.com.mx

USO DE COOKIES, WEB BEACONS Y/O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA.

Le informamos que nuestro sitio de internet hace uso de cookies, los datos que se recaban a través de estas tecnologías son: ID de usuario, ID de sesión, región desde donde se accede, tipo de navegador, tipo de sistema operativo; fecha y hora del inicio y final de una sesión; páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada. La finalidad para la cual son recabados los datos anteriores es ofrecerle una mejor experiencia de navegación en nuestras páginas web.

Estas tecnologías pueden deshabilitarse siguiendo los procedimientos respectivos del navegador que esté utilizando, sin embargo, al desactivarlas debe tomar en cuenta que dicha acción podría provocar que no sea capaz de obtener el funcionamiento total que la página web pudiera ofrecerle.

Para obtener mayor información acerca de estas tecnologías puede consultar las siguientes direcciones:

- <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=es-419>
- <http://windows.microsoft.com/es-mx/windows-vista/block-or-allow-cookies>
- <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias>

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.

SEMAVA se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente aviso de privacidad derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Por lo cual nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad mediante su publicación en nuestra página de internet <http://www.semava.com.mx/aviso.pdf>

Le recomendamos visitar nuestra página con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio. <https://semava.com.mx>



AVISO DE PRIVACIDAD

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

El Cliente y/o Titular manifiesta que ha leído y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el **consentimiento, libre, informado y específico**, respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos.